

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
(РУДН)

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

25 СЕН 2015  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ 561

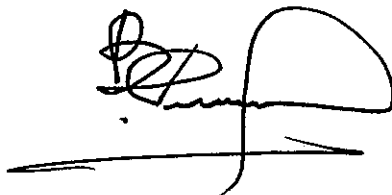
г. Москва

**Об утверждении Положения об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования Российского университета дружбы народов народов**

В соответствии с решением Ученого совета Университета от 14.09.2015г. протокол № 12.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования Российского университета дружбы народов (новая редакция), приложение 1.
2. Приказ ректора № 822 от 01.10.2012 г. «Об утверждении Положения об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования Российского университета дружбы народов (РУДН)» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию А.В. Должикову.



**В.М. ФИЛИПОВ**

**Рассылка:** Проректору по дополнительному образованию А.В. Должиковой, Проректору по кадровой и документационной деятельности И.П. Герасимовой, Управлению делами, Главному юристу, Планово-финансовому управлению, Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля, Коммерческому управлению, МЦДПО «Перспектива», Институту повышения квалификации и переподготовки кадров, ЦДПО Филологического факультета, ЦДПО Юридического факультета, ЦДПО Экологического факультета, ЦДПО Аграрного факультета, ЦДПО Экономического факультета, ЦДПО факультета гуманитарных и социальных наук, Факультету повышения квалификации медицинских работников, ЦПП Юридического факультета, ЦПИ юридического факультета, КСО «Логопедия», Институту восточной медицины, Центру изучения печени, Международному институту развития контрактных отношений, Научно-образовательному центру коллективного пользования (ЦКП), ФПКП РКИ, ФПКП ИЯ, МАТИБ, УОЦ, ИСА и УПО, ЦАПСЗМ, ИИЯ, ИГБиТ, ИМЭиБ, ФРЯиОД, Автошколе.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования Российского университета дружбы народов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации, прохождения итоговых аттестаций слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в РУДН.

Настоящее положение разработано на основании

- Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ №АК-820/06 от 30.03.2015г.,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Итоговая аттестация Слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, является обязательной.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника программы к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям, установленным к программам дополнительного профессионального образования.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

#### 1.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций Слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программы и соответствия требованиям, установленным к программе дополнительного профессионального образования.

1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в Университете по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в соответствии с лицензией Университета и завершается выдачей документа установленного в Университете образца, форма которого определяется Ученым Советом Университета.

К итоговым испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели успешно и в полном объеме завершившие освоение программы дополнительного профессионального образования.

#### 1.4. В Университете создаются следующие виды аттестационных комиссий:

- итоговые аттестационные комиссии (ИАК) осуществляют итоговую аттестацию слушателей программ профессиональной переподготовки более 250 часов,

- экзаменационные комиссии (ЭК) осуществляют итоговую аттестацию слушателей программ повышения квалификации более 16 часов.

1.5. Аттестационные комиссии, созданные в Университете, руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методическими материалами соответствующей программы дополнительного профессионального образования и федеральными государственными требованиями к программе дополнительного профессионального образования (если имеются).

## 2. Виды итоговых аттестаций.

2.1. В Университете в качестве итоговой аттестации программ дополнительного профессионального образования применяются следующие виды аттестационных испытаний (в зависимости от реализуемой программы):

- зачет;
- итоговый экзамен по отдельной программе;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе;
- итоговый проект;
- реферат по отдельному модулю или ряду модулей;
- аттестационная работа (выпускная квалификационная работа, дипломная работа, итоговая работа, дипломный проект);
- тестирование;
- собеседование и другие виды, предусмотренные программой.

Для дистанционных курсов:

- онлайн-тестирование с обязательной записью итоговой аттестации;
- онлайн-тестирование и творческая работа.

Проведение заочной итоговой аттестации при реализации дистанционных программ не предусмотрено.

2.2. Объем времени и вид (виды) аттестационного испытания, входящего в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами программ дополнительного профессионального образования, а также федеральными государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специальностям для получения дополнительной квалификации (если имеются).

2.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

## 3. Требования к итоговой аттестации.

3.1 Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких итоговых испытаний в зависимости от сроков обучения и видов программ дополнительного профессионального образования:

1.Повышение квалификации От 16 до 100 часов	Зачет/итоговый экзамен/ выпускная работа/итоговый проект/тестирование/защита расчетно-графической работы/собеседование/-онлайн-тестирование с обязательной записью итоговой аттестации/ - онлайн-тестирование и творческая работа.
--	---

2.Повышение квалификации от 100 до 250 часов	Итоговый экзамен/зачет/реферат/ итоговая выпускная работа/ итоговый проект
3.Переподготовка от 251 до 1000 часов (новый вид профессиональной деятельности)	Итоговый междисциплинарный экзамен/ аттестационная работа/ дипломный проект/ реферат
4. Переподготовка свыше 1000 часов (дополнительная квалификация)	Аттестационная работа/ дипломный проект + итоговый экзамен /выпускная квалификационная работа

3.2. Зачет по программе определяет освоил слушатель материал программы или нет (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации).

3.3. Итоговый экзамен по отдельному модулю определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала, способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности слушателя требованиям соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводится по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности).

3.5. Итоговый проект призван продемонстрировать освоение слушателем практикоориентированной программы (освоение практических навыков в различных областях деятельности, приобретение организаторских навыков, выполнение функциональных обязанностей по профилю программы).

3.6. Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

3.7. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей

творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Аттестационные работы по программам профессиональной переподготовки представляются к рассмотрению итоговой аттестационной комиссии.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.8. Программы итоговых аттестаций, требования к рефератам, итоговым проектам и аттестационным работам, а также критерии оценки слушателей утверждаются руководителями подразделений ДПО Университета, реализующих данную программу.

3.9. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных технологий подразделение Университета, реализующее программу, должно обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения технических требований к проведению итоговой аттестации, предусмотренных программой, а также соблюдение требований, установленных локальными актами Университета.

#### **4. Аттестационные и экзаменационные комиссии программ дополнительного профессионального образования.**

4.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Университете.

4.2. Основные функции аттестационных комиссий:  
- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о дополнительном профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.3. В Университете создаются следующие аттестационные комиссии:

- Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) для программ профессиональной переподготовки свыше 250 часов;

- Экзаменационная комиссия (ЭК) для программ повышения квалификации и стажировки более 16 часов;

- Экзаменационно-квалификационная комиссия для выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам.

4.4. В Университете может формироваться несколько аттестационных комиссий по одной дополнительной профессиональной образовательной программе.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и другие.

4.5 При реализации дополнительных профессиональных программ медицинской направленности, предусматривающих сертификационный экзамен по специальности с выдачей сертификата специалиста (в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения РФ № 982н от 29.11.12г.), состав и регламент работы экзаменационной квалификационной комиссии определяются подразделением, реализующим программу, и утверждаются Проректором по дополнительному образованию. При организации,

проведении и оформлении результатов сертификационного экзамена комиссии руководствуются требованиями приказа министерства здравоохранения РФ № 982н от 29.11.12г. «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

4.6. Персональный состав членов итоговых аттестационных комиссий (ИАК) утверждается Приказом Ректора, персональный состав членов экзаменационных комиссий (ЭК) утверждает Проректор по дополнительному образованию Университета. Формы приказов приведены в Приложениях 1,2.

4.7. Итоговые аттестационные и экзаменационные комиссии действуют не более 2 лет. Срок действия комиссии устанавливается в приказе о ее создании.

## **5. Состав итоговых аттестационных комиссий (ИАК).**

5.1. Итоговую аттестационную комиссию (ИАК) возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2. Председателем ИАК является лицо, не работающее в РУДН, из числа ученых соответствующего профиля или представитель профильных организаций бизнес-сферы, являющихся потребителем кадров данного профиля.

5.3. Председатели итоговых аттестационных комиссий утверждаются Приказом Ректора.

5.4. Заместителем председателя ИАК могут быть декан факультета, директор института, руководитель программы ДПО, заведующий кафедрой, представитель бизнеса по профилю конкретной программы дополнительного профессионального образования.

5.5. В случае отсутствия председателя ИАК его функции выполняет заместитель председателя ИАК.

5.6. Для технической организации работы ИАК назначается Ответственный секретарь и/или Секретарь ИАК (далее Секретарь).

Ответственный секретарь назначается из числа опытных преподавателей и является членом аттестационной комиссии. Секретарь назначается из числа технических или административных сотрудников кафедры или подразделения ДПО. Секретарь не является членом ИАК.

5.7. Секретарь ИАК определяет и реализует очередность защит в пределах одного заседания ИАК, обеспечивает заблаговременное (за 2-3 дня) извещение членов ИАК о дне и месте защит, темах выпускных работ и составе руководителей, в те же сроки вывешивает объявление о предстоящих защитах в подразделении ДПО. Секретарь ИАК ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ИАК в подготовке отчета, следит за неукоснительной сдачей защищенных работ на хранение.

5.8. Состав ИАК формируется из преподавателей Университета и лиц, приглашенных сторонних организаций и учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций по профилю осваиваемой слушателем программы, представителей заказчика программ дополнительного профессионального образования, по усмотрению руководителя подразделения ДПО.

5.9. Председатели ИАК готовят ежегодный отчет о деятельности комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ ДПО и направляют Проректору по дополнительному образованию. Сводный отчет о работе ИАК ежегодно рассматривается на Ученом Совете ДПО.

5.10. Количественный состав ИАК не может быть менее трех человек (без учета секретаря).

## **6. Состав Экзаменационной комиссии**

6.1. Экзаменационную комиссию (далее- ЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателями ЭК являются руководители Университета (Проректора, деканы факультетов, директора институтов, руководители подразделений ДПО).

Председатель ЭК организует итоговые аттестации слушателей по программам повышения квалификации, организует обсуждение выпускных работ, выставление оценок.

Ежегодно председатель ЭК представляет отчет о деятельности комиссии. Отчеты направляются Проректору по дополнительному образованию. В отчете отражаются технические результаты (число защищавшихся, оценки), а также уровень работ (сильные и слабые стороны), активность и объективность руководителей и рецензентов, пожелания по улучшению подготовки и защиты квалификационных работ.

6.2. Секретарь Экзаменационной комиссии готовит заседание экзаменационной комиссии, составляет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, следит за сдачей экзаменационных работ (если они в письменном виде) на хранение.

6.3. В состав ЭК входит руководитель программы ДПО и экзаменаторы.

6.4. В составе ЭК не может быть менее трех человек.

6.5. ЭК формируется из преподавателей Университета и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав членов ЭК утверждается проректором по дополнительному образованию Университета.

6.6. ЭК организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.

## **7. Экзаменационная комиссия по совместно реализуемым программам.**

7.1. Экзаменационную комиссию (далее- ЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем ЭК может быть работник Университета. Председатель ЭК утверждается приказом ректора РУДН.

Председатель ЭК ведет заседания комиссии, организует обсуждение выставляемых оценок, разрешает все вопросы регламента работы ЭК.

По завершении в очередном семестре работы ЭК председатель комиссии в месячный срок представляет отчет о ее деятельности. Отчет направляется проректору по дополнительному образованию, копии - декану и заведующим выпускающими кафедрами. В отчете отражаются технические результаты (число защищавшихся, оценки), а также уровень работ

(сильные и слабые стороны), активность и объективность руководителей и рецензентов, пожелания по улучшению подготовки и защиты квалификационных работ.

7.2. Сотрудник организации-партнера, с которой совместно реализуется программа, является заместителем председателя ЭК.

7.3. В случае отсутствия председателя ЭК его полномочия исполняет заместитель председателя ЭК.

7.4. Секретарь ЭК определяет и реализует очередность защит в пределах одного заседания ЭК, обеспечивает заблаговременное (за 2-3 дня) извещение членов ЭК о дне и месте защит, темах выпускных работ и составе руководителей и рецензентов, в те же сроки вывешивает объявление о предстоящих защитах на выпускающих кафедрах или в деканате. Секретарь ЭК ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ЭК в подготовке отчета, следит за неукоснительной сдачей защищенных работ на хранение. Секретарь ЭК не является членом комиссии.

7.5. ЭК формируется из преподавателей Университета и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав членов ЭК утверждается проректором по дополнительному образованию Университета не позднее месяца до начала работы ЭК.

7.6. ЭК, организуемая по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, состоит из нескольких экзаменационных комиссий в соответствии с перечнем итоговых аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой аттестации слушателей:

- экзаменационной комиссии по приёму итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;
- экзаменационной комиссии по приёму итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения;
- экзаменационной комиссии по приёму реферата по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- экзаменационной комиссии по подготовке и защите аттестационных работ.

7.7. По решению по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ЭК, а также организовано несколько ЭК по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе

## **8. Порядок проведения итоговой аттестации.**

8.1. Итоговая аттестация слушателей Университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом программы и графиком учебного процесса подразделения ДПО.

8.2 К итоговым испытаниям допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме освоившие учебный план (индивидуальный учебный план) дополнительной профессиональной программы.

Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регулируются руководителем дополнительной профессиональной программы.

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

Прием зачетов, рефератов, экзаменов и итоговых проектов проводится экзаменаторами из числа членов ЭК.

Сдача итоговых междисциплинарных экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях комиссий с участием не менее половины их состава.



8.3. Решение итоговой аттестационной/экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

8.4. Все решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколами, решения экзаменационной комиссии ведомостями ( Приложение 3,4).

8.5. Критерии оценки освоения Слушателями дополнительной профессиональной программы:

1). По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» (« не зачтено»), или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2). При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний Слушателя и выставлении оценки целесообразно использовать:

- отметку «неудовлетворительно» выставляется Слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает Слушатель показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает Слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает Слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы и публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8.6. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, предусмотренных программой.

8.7. Слушателям, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания, но не позднее двух месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

8.8. Слушатели, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные оценки, вправе повторно пройти итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 2 месяца и не позднее 1 года после прохождения итоговых испытаний впервые, с восстановлением в Университете сроком не более 1 недели.

8.9. По заявлению слушателя, не прошедшего итоговую аттестацию или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или

о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному подразделением Университета, реализующим программу.

8.10. Отчеты о работе аттестационных комиссий ежегодно докладываются на Ученом совете ДПО.

**Приложение 1 Положения об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования Российского университета дружбы народов к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**г. Москва**

Об утверждении состава Итоговой аттестационной комиссии по программе \_\_\_\_\_ в ЦДПО \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Положением об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования РУДН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Итоговую аттестационную комиссию в/на ЦДПО/факультете \_\_\_\_\_ по утвержденной программе \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ак.ч., в следующем составе:

Председатель комиссии: *Ф.И.О. – звание, должность,*

Заместитель председателя комиссии: *Ф.И.О. – звание, должность,*

Ответственный секретарь/Секретарь комиссии: *Ф.И.О. – звание, должность,*

Члены комиссии:

*Ф.И.О. – звание, должность,*

*Ф.И.О. – звание, должность,*

*Ф.И.О. – звание, должность.*

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию РУДН Должикову А.В.

**Ректор**

**В.М. Филиппов**

Рассылка: проректору по ДО Должиковой А.В., УБУ и ФК, ЦДПО \_\_\_\_\_

Исполнитель: *ФИО, вн.* \_\_\_\_\_

Визы:

Проректор по ДО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан/Директор ЦДПО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель программы

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 2 Положения об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования Российского университета дружбы народов к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**г. Москва**

Об утверждении состава Экзаменационной комиссии/Экзаменационной квалификационной комиссии по программе \_\_\_\_\_ в/на ЦДПО/факультете \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Положением об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования РУДН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Экзаменационную комиссию//Экзаменационную квалификационную комиссию для проведения итоговой аттестации слушателей ЦДПО/факультета \_\_\_\_\_ по утвержденной программе \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ак.ч., в следующем составе:

Председатель комиссии: *Ф.И.О.* – звание, должность,

Секретарь комиссии: *Ф.И.О.* – звание, должность,

Члены комиссии:

*Ф.И.О.* – звание, должность,

*Ф.И.О.* – звание, должность,

*Ф.И.О.* – звание, должность.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *Декана/Директора ЦДПО.*

**Проректор по ДО**

**А.В. Должикова**

Рассылка: проректору по ДО Должиковой А.В., УБУ и ФК, ЦДПО \_\_\_\_\_  
Исполнитель: *ФИО, вн.* \_\_\_\_\_

Визы:

Декан/Директор ЦДПО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель программы

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела учета  
слушателей ДПО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 Положения об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования Российского университета дружбы народов к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
**(РУДН)**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения реализующего программу)

**ПРОТОКОЛ**

Заседания итоговой аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ г.,

№ \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

О сдаче итогового испытания по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Экзаменуется слушатель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема аттестационной работы/контрольные вопросы \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ИАК**

1. Признать, что слушатель

\_\_\_\_\_ прошел итоговое испытание с оценкой

2. Считать слушателя прошедшим профессиональную подготовку/повышение квалификации в/на ЦДПО/факультете \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_

3. Выше указанному слушателю выдать соответствующие выпускные документы.

4. Итоговая аттестационная комиссия удостоверяет право вышеуказанного слушателя на ведение деятельности в сфере \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Зам. Председателя \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Приложение № 4 Положения об итоговых аттестациях слушателей по программам дополнительного профессионального образования Российского университета дружбы народов к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

\_\_\_\_\_ (ЦДПО/факультет)

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Наименование образовательной программы	
Период обучения	
Место проведения	
Экзаменационная комиссия	Председатель Члены комиссии Секретарь комиссии

**Оценка результатов итогового контроля:**

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО слушателей	Результаты итоговой аттестации
1.		
2.		
3.		

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_